



信阳航空职业学院
XINYANG AVIATION VOCATIONAL COLLEGE

(五年制) 大数据与会计专业 人才培养方案

商学院

二〇二五年八月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业岗位	1
(二) 职业资格证书	1
五、培养目标、培养规格与培养模式	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
(三) 培养模式	3
六、专业岗位的职业能力分析	10
(一) 工作岗位	10
(二) 职业能力分析	10
(三) 专业能力结构分析	10
七、课程设置	11
(一) 课程体系	11
(二) 课程内容	13
八、教学进程总体安排	18
(一) 教学进程及学时构成	18
(二) 理论与实践教学学时分配表	21
九、实施保障	22
(一) 师资队伍	22
(二) 教学设施	23
(三) 教学资源	25
(四) 教学方法	26
(五) 课程思政	26
(六) 学习评价	26
(七) 质量管理	27
十、毕业要求	27
十一、执行年级	27
十二、编制团队	27
十三、附件	28

信阳航空职业学院

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初级中学毕业或具备同等学力者

三、修业年限

五年

四、职业面向

（一）职业岗位

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位(群)类别 (或技术领域)举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (03)	会计、审计及税务 服务(7241)	会计专业人员(2-06-03) 审计专业人员(2-06-04) 税务专业人员(2-06-05)	企业会计核算 注册会计师事务所助理 企业财务大数据分析 企业会计信息管理 企业税务管理

（二）职业资格证书

1. 通用证书

证书名称	颁证单位	建议等级	融通课程
全国大学生英语等级证书	教育部高等教育司	四级	大学英语
全国计算机等级证书	教育部考试中心	一级以上	计算机应用基础
普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	大学语文与应用写作

2. 职业资格证书/职业技能等级证书/行业企业标准

证书或标准名称	颁证单位	建议等级	融通课程
初级会计专业技术资格证	中华人民共和国财政部	初级	企业财务会计、经济法基础
大数据财务分析职业技能等级证书	国家人力资源和社会保障部	初级	财务大数据分析、大数据技术应用基础
智能财税职业技能等级证书	国家人力资源和社会保障部	初级	纳税实务、财务会计岗位综合实训

五、培养目标、培养规格与培养模式

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

（3）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

2. 知识

（1）掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

①掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

②掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

③掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

④掌握社会审计与内部审计等基础知识；

（2）掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

（3）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

3. 能力

（1）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（2）掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

①掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

②掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

③掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

⑤掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

⑦具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑧具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

（4）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

（三）培养模式

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，坚持为党育人、为国育才，把立德树人作为根本任务，坚持德智体美劳全面发展，构建“模块化”培养与考核体系。

1. 德育

贯彻落实《中共中央 国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》文件精神，实施以思想政治理论课程为载体的模块化德育培养与考核。

（1）深化思想政治理论课改革。将道德精神、法治精神、团队精神、创新精神、吃苦精神、奉献精神、工匠精神、劳动精神融入《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》及《形势与政策》等课程课堂教学中；

（2）开展配套教学资源建设。编制特色鲜明的德育八个模块的配套教育资料，通过信息化数字化丰富教学资源形态；

（3）开展丰富多彩的德育实践活动。如爱国主义教育、职业道德教育、文明礼仪教育等，通过班会、讲座、实践活动等形式，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观；

（4）加强校园文化建设，营造积极向上的文化氛围，发挥文化育人功能。注重校园环境的美化和文化内涵的提升，展示优秀校友事迹、企业文化等，激励学生成长成才；

（5）遵循“理论教育与实践养成并重（理论 40%，实践 60%）”的原则，将德育教育贯穿于学生学业全过程，并完成相应考核。

通过理论讲授、案例分析、课堂讨论和多元化实践性教育活动等举措，不断提高学生的

思想道德素质、法治素养、团队协作能力、创新能力、意志品质和社会责任感，深化道德认知、锤炼意志品质、践行规范要求，扎实推动大学生思想道德建设取得实效。

德育教育与考核模块

教育模块	教育培养目标	融通课程	考核形式与占比
D1：道德精神	树立正确的世界观、人生观、价值观，恪守社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德。	《职业道德与法治》 《思想道德与法治》	理论考试（40%） 实践考核（60%） 说明：实践考核形式采用月记录、自评、班级评定、学院审定四级流程。
D2：法治精神	增强尊法学法守法用法意识，了解基本法律知识，培养法治思维，维护公平正义。		
D3：劳动精神	崇尚劳动、尊重劳动，掌握基本劳动技能，体会劳动创造价值，养成良好劳动习惯。	《中国特色社会主义》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》	
D4：奉献精神	培养服务人民、奉献社会的情怀，增强社会责任感，乐于助人，积极参与公益事业。		
D5：吃苦精神	锤炼坚韧不拔、勇于克服困难的意志品质，能够适应艰苦环境，在挑战中磨炼成长。	《心理健康与职业生涯》《形势与政策》	
D6：工匠精神	培育精益求精、专注执着、追求卓越的职业素养，重视专业品质，具备严谨细致的作风。		
D7：团队精神	增强合作意识、沟通协调能力，懂得尊重他人，能够在集体中发挥积极作用，实现共同目标。	《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《哲学与人生》	
D8：创新精神	激发求知欲和探索精神，培养批判性思维、勇于尝试、敢于创造的能力，适应时代发展要求。		

2. 智育

落实专业教学标准要求，全面培养学生科学文化和专业知识，强化学生专业技能培养，对接行业企业工作标准和岗位工作内容，按基础技能、专项技能和综合技能三个层级，构建模块化技能培养体系，实施全过程培养，分模块考核评估。

- （1）根据专业岗位任职需求，梳理岗位核心工作内容，按基础技能、专项技能和综合技能三个层级，编设技能培养模块体系；
- （2）设计每个技能培养模块的培养时段、培养目标、培养内容、培养标准及考核标准；
- （3）邀请行业企业专家参与考核实施工作，使考核内容和标准更贴近行业企业岗位实际；
- （4）实行分模块培养与模块达标考核，各模块之间实现逐级进阶培养。技能培养模块考核实行教考分离，由学校考务中心统一组织实施。

大数据与会计专业技能培养与考核模块

培养模块	培养目标	培养内容	融通课程	考核形式与考核标准
530302Z1: 初级财务会计	掌握财务会计的基本概念、核心原则、会计等式与会计科目体系,明确财务会计的核算范围与工作边界;具备识别常见经济业务、运用借贷记账法编制会计分录、填制与审核原始凭证及记账凭证、登记基本会计账簿的实操能力,能初步编制简单的财务报表;建立严谨的会计思维与职业判断力,树立诚信为本、客观公正的会计职业道德观,理解财务数据对企业决策的基础支撑作用。	熟练掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的定义与确认条件,理解“资产=负债+所有者权益”“收入-费用=利润”的恒等关系及应用;系统学习设置会计科目与账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务报表七大方法的流程与应用。	企业财务会计	理论考试 (40%) 实践考核 (60%) 说明:考核参照对应专业技能考核标准实施
530302Z2: Excel 操作	掌握 Excel 核心功能的原理与适用场景,明确各功能与会计核算、分析、报表等工作的对应关系;具备运用 Excel 处理日常会计业务、进行数据核算与分析、编制与优化会计报表的实操能力,能通过 Excel 提升会计工作效率与数据准确性;建立“工具+业务”的融合思维,养成规范的 Excel 操作习惯与数据校验意识,具备利用 Excel 解决会计实务中简单问题的初步创新能力。	掌握单元格格式设置、数据录入技巧,确保会计数据录入的规范性与准确性;掌握 SUM(金额汇总)、AVERAGE(均值计算)、MAX/MIN(极值查找)等函数在凭证汇总、费用统计中的应用。	财务会计基础/企业财务会计/财务管理	
530302Z3: 财务大数据分析	系统掌握财务会计、财务管理等核心专业知识,理解大数据技术的基本原理,熟悉财务大数据分析的模型、方法与应用场景;具备财务数据全流程处理能力,能运用大数据工具挖掘财务数据价值,为企业财务决策提供数据支持;建立“数据+业务”的融合思维,养成严谨的数据质量把控意识与合规意识,具备运用大数据解决复杂财务问题的创新能力与批判性思维。	运用可视化工具制作财务仪表盘、动态报表,通过柱状图、折线图、热力图等呈现分析结果,形成易懂的财务数据报告。	大数据技术应用基础/统计基础	
530302Z4: 财务机器人运用与开发	系统掌握财务核心流程的业务逻辑,理解财务机器人的技术原理、应用场景与开发规范,熟悉主流财务机器人工具的功能与操作逻辑;具备财务流程的梳理与优化能力,能独立完成标准化财务流程的机器人配置与应用,掌握财务机器人的基础开发、调试与运维技能,可通过机器人技术解决财务工作中的重复性、低价值问题;建立“流程优化+技术落地”的融合思维,养成严谨的流程合规意识与数据安全意识,具备运用财务机器人提升财务效率、降低运营风险的创新意识。	学会基本分析方法应用、专项场景分析;综合实战与报告撰写。	财务机器人应用与开发/财务会计基础/企业财务会计	

530302Z5: 企业账务处理	掌握财务会计岗位全流程核心操作技能, 包括原始凭证审核、记账凭证填制与审核、会计账簿登记与核对、财务报表编制及纳税申报基础操作, 能独立完成中小型企业典型会计周期的账务处理; 树立诚信为本、客观公正的会计职业道德, 明确会计岗位的法律责任与职业操守; 培养符合企业财务岗位要求的规范化操作习惯与敬业精神。	根据审核后的原始凭证, 进行会计科目选择、借贷方向判断、金额填制, 以及记账凭证的审核与更正流程; 掌握期末账项调整(待摊费用、预提费用等)、财产清查(库存现金、存货、固定资产清查)及结果处理、结账等流程。	财务会计岗位综合实训/财务会计基础	
530302Z6: 企业成本核算	掌握智能化工具在成本核算全流程的操作技能, 包括成本数据的自动化采集、智能归集与分配、成本报表的自动生成与可视化呈现; 具备基于智能化系统识别成本管理瓶颈的能力、运用数据分析模型进行成本预测与控制的能力, 以及结合业务场景优化成本核算流程的能力; 树立数据驱动的成本管理理念与精细化管理意识, 强化成本核算中的数据安全与合规意识; 培养适应数字经济时代的技术迭代能力与成本管控的职业责任感。	梳理传统成本核算逻辑, 对比智能化核算的流程优化点, 掌握成本数据标准化的核心要求; 基于智能化工具开展产品维度、订单维度、部门维度、工序维度的成本核算, 生成细分成本报表并进行数据校验。	智能化成本核算与管理	
530302Z7: 税务核算与申报	掌握增值税、企业所得税等核心税种的计税依据确定、应纳税额计算方法, 熟练操作电子税务局等办税平台完成纳税申报、发票管理、税收优惠备案等全流程实务操作; 能规范处理日常涉税业务单据, 准确填制各类纳税申报表; 树立依法纳税、诚信办税的职业理念, 强化税收遵从意识与税务风险防范意识; 培养精准把握税收政策动态、适应税制改革的职业敏感性与持续学习能力。	熟练掌握核心税种实务处理; 熟悉办税全流程操作。	纳税实务	
530302Z8: 企业财务审计	掌握审计的基本程序、方法与技术, 能规范运用检查、观察、询问、函证、分析程序等审计方法收集审计证据; 熟练填制审计工作底稿, 理解审计报告的核心要素与编制逻辑; 能操作基础审计软件完成数据采集、账证核对等辅助审计工作; 具备识别财务报表重大错报风险的基础能力, 能针对货币资金、应收账款、存货等核心账户设计简单的审计程序; 形成基于会计资料与业务凭证的审计职业判断能力, 以及梳理审计流程、解决常见审计问题的实务处理能力; 树立客观公正、独立审慎的审计职业理念, 强化职业道德与保密意识; 培养对审计准则与法律法规的敬畏心, 以及严谨细致、证据导向的职业思维与持续学习能力。	熟悉审计基础理论与规范, 掌握核心审计方法与实务操作; 出具审计报告与作出风险应对。	审计基础与实务	

3. 体育

为提高我校学生的身体素质和综合能力, 实施体育模块化教学改革, 让学生能更多地参与到运动中来, 为学生的职业发展和终身体育打下坚实的基础。

(1) 强化体育理论知识与运动技能协同发展, 注重学科交叉设计引入相关学科课程,

拓宽学生知识面；

(2) 注重学生体育精神的培养如“团结协作、顽强拼搏、坚韧不拔、自强不息、为国争光、无私奉献”等中华体育精神的传承，在训练、比赛各环节加强价值观引导；

(3) 加强校园体育文化建设，充分发挥体育社团功能，营造积极向上的体育氛围；

(4) 大学体育以实践课为主，将体育教育贯穿于学生学业全过程，并完成相应考核；

(5) 体育专项技能考核模块包括：短跑、足球、篮球、排球、八段锦、仰卧起坐、引体向上、坐位体前屈、耐力跑、立定跳远、乒乓球、羽毛球、武术、太极、健美操、跆拳道、轮滑、定向越野、自由搏击等其他选项，学生可按考核规定在限选模块外任选 2 个模块进行训练考核。

体育技能培养与考核模块

培养模块	培养目标	融通课程	考核形式与考核标准
T1: 短跑	发展学生体能，提高学生身体素质之速度	《体育与健康》	实践考核（100%） 说明：考核参照体育技能考核标准实施
T2: 八段锦	传承并弘扬中华优秀传统文化体育文化，提高学生对中华文化的认同感，提升文化自信		
T3: 力量	发展学生体能，提高学生身体素质之力量		
T4: 柔韧	发展学生体能，提高学生身体素质之柔韧		
T5: 耐力跑	提高学生身体素质之耐力		
T6: 立定跳远	发展学生体能，提高学生的弹跳力，增加身体的灵活性		
T7: 自选模块	提高学生参与体育运动的兴趣与自觉性，提升身体素质之外，学会团结协作、顽强拼搏、自强不息等体育精神和优秀品质。		
T8: 自选模块	进一步拓展学生的体育学习，增加学生对更多体育项目的了解与参与，进一步提高运动技能水平，为其职业发展和终身体育打下坚实的基础		

4.美育

遵循美育的审美感知、艺术表现、文化理解等普遍规律，强调美育与专业技能、职业素养、工匠精神的深度融合。

(1) 考核目标体系包括核心素养目标和特色发展目标两大维度，核心素养目标这一维度与普通教育美育的核心目标一致，旨在培养学生作为“完整的人”所必需的审美能力与人文素养，特色发展强调美育与“技术技能”“职业岗位”“工匠精神”的结合，服务于高素质技术技能人才的培养定位；

(2) 美育教育贯穿于学生学业全过程，并完成相应考核；

(3) 美育专项技能考核模块包括：音乐、舞蹈、绘画、雕塑、手工、书法、戏曲、服装服饰、无人机视频制作、茶艺、摄影、个人或团队活动（音乐会，非遗作品制作与展示）、刺绣、编织等，学生可按考核规定在限选模块外任选其他模块进行技能考核。

美育教育培养与考核模块

培养模块	培养目标	培养维度	考核内容	考核方式与考核标准
M1: 音乐	聚焦听觉审美与职业场景的声音适配,强调音乐感知与职业氛围营造、服务沟通的结合。	基本素养	音乐理论(乐理知识、音乐史、流派认知、民族民间音乐等)	理论考核(30%) 实践考核(70%) 说明:考核参照美育技能考核标准实施
		专业技能	1.口头叙说自己喜欢的音乐,特别是家乡面临失传的非遗类音乐 2.演唱/演奏(曲目完成度、技巧熟练度、情感表达)	
M2: 舞蹈	聚焦肢体表达与职业场景的动态适配,强调身体协调性与礼仪、表演、服务的结合。	基本素养	舞蹈理论(舞蹈史、舞种特点、基础术语)	
		专业技能	1.口头叙说自己喜欢的舞蹈,特别是家乡面临失传非遗类民族民间舞蹈 2.成品舞表演(动作标准度、技巧难度、风格把握)、即兴舞蹈	
M3: 绘画	聚焦视觉造型与职业场景的图像表达,强调手绘能力与设计、记录、展示的结合。	基本素养	绘画理论(美术史、绘画流派、色彩/构图知识)、造型基础(素描、速写能力)	
		专业技能	1.口头介绍该绘画作品 2.专项绘画(水彩、油画、国画等任选一类)、写生能力	
M4: 雕塑	聚焦空间造型与职业场景的立体表达,强调立体思维与工艺、设计、展示的结合。	基本素养	雕塑理论(雕塑史、流派、材料特性)、空间造型认知(立体构成基础)	
		专业技能	1.口头叙说自己喜欢的雕塑,特别是家乡面临失传的非遗类雕塑 2.泥塑/石雕/木雕等专项创作(小型作品)、比例与结构把控能力	
M5: 手工	聚焦动手实践与职业场景的实用美学,强调手工技艺与非遗传承、文创、生活服务的结合。	基本素养	手工理论(传统手工艺历史、材料知识)、基础技法(剪、粘、缝、编等)	
		专业技能	1.口头叙说该手工作品的制作过程; 2.专项手工(剪纸、陶艺、编织、布艺等任选)、手工精细度与完成度	
M6: 书法	聚焦笔墨审美与职业场景的文字表达,强调书写规范与文化传播、职业礼仪的结合。	基本素养	书法理论(书法史、书体知识、碑帖常识)、笔法基础(执笔、运笔)	
		专业技能	1.口头叙说自己喜欢的书法; 2.临摹(楷书、行书、隶书等任选一)、创作(指定内容书写)	
M7: 戏曲	聚焦传统艺术与职业场景的文化表达,强调戏曲元素与文化传播、表演、服务的结合。	基本素养	戏曲理论(戏曲史、剧种知识、行当划分)、戏曲基本功(唱、念、做、打基础)	
		专业技能	1.口头叙说戏曲相关知识,特别是家乡面临失传的非遗类戏曲; 2.经典选段表演(唱念做打综合展示)、行当专项(如生、旦、净、丑任选)	
M8: 服装服饰	聚焦服饰美学与职业场景的形象适配,强调服饰设计、搭配与职业形象、	基本素养	服饰理论(服装史、服饰文化、面料知识)、设计基础(款式图、色彩搭配)	

	行业需求的结合。	专业技能	1. 口头叙说服装服饰的演变历史并介绍所提交方案； 2. 服装设计(完整设计方案:草图、面料选择、工艺说明)、服装制作基础(裁剪、缝纫)	
其他选项	无人机视频制作、茶艺、摄影、个人或团队活动(音乐会, 非遗作品制作与展示)、刺绣等。			

5. 劳育

根据教育部《大中小学劳动教育指导纲要(试行)》文件精神,构建系统化、全过程、多维度的劳动教育体系,不断提高学生的劳动观念、劳动精神、劳动习惯和劳动能力。

(1) 深化劳动教育课程改革,将正确的劳动观念、积极的劳动精神、良好的劳动习惯和必备的劳动能力融入《创新创业教育》《大学生职业发展与就业指导》等课程课堂教学中;

(2) 同步教材建设,编制劳动教育配套校本教材,丰富教材形态,实现教材信息化数字化;

(3) 开展丰富的劳动实践活动,如劳动周、志愿服务、技能实训等,通过实践锻炼,引导学生树立正确的劳动价值观;

(4) 加强校园劳动文化建设,营造热爱劳动、尊重劳动的校园氛围,展示劳动模范和优秀工匠事迹,发挥文化育人功能;

(5) 遵循“理论引领与实践淬炼相结合”的原则,将劳动教育贯穿于学生学业全过程,并完成相应考核。

劳动教育与考核模块

培养模块	培养目标	融通课程	考核形式与考核标准
L1: 文明寝室创建	培养学生良好的日常生活劳动习惯,提升自理能力、协作精神和集体荣誉感,营造整洁、安全、和谐的生活环境。	《劳动教育》 《创新创业教育》 《大学生职业发展与就业指导》	理论考试(30%) 实践考核(70%) 说明:考核参照劳动教育技能考核标准实施
L2: 校园义务劳动	增强学生校园主人翁意识和奉献精神,体验劳动艰辛与光荣,珍惜劳动成果。		
L3: 公共服务活动	培养学生参与学校公共事务管理的能力和服务师生的责任意识。		
L4: 公益志愿活动	引导学生服务社会、奉献爱心,在社会公益中锤炼品格,传递正能量。		
L5: 社会实践活动	促使学生深入社会、了解国情,运用所学知识服务社会,在实践中增长才干。		
L6: 专业实践活动	促进劳动教育与专业教育融合,在实践中巩固专业知识,培养精益求精的工匠精神。		
L7: 创新创业活动	培养学生创造性劳动能力和创业精神,体验从知识到价值的创造过程。		
L8: 企业实习实践	促进学生熟悉真实职业环境,体验职业劳动,培养职业素养和就业竞争力。		

六、专业岗位的职业能力分析

（一）工作岗位

本专业毕业生主要从事会计、审计及税务服务行业的会计类岗位工作。具体的工作范围包括：

在出纳岗位上，负责企业现金、银行存款的日常收付结算，包括收款、付款、存取款等操作，确保资金流动准确无误。在会计核算岗位上，负责各项资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算，确保账务处理合规、准确。定期进行对账（账证、账账、账实核对），编制财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表等）。在成本管理岗位上，制定成本核算方法和流程，对企业生产经营过程中的各项成本（如原材料、人工、制造费用等）进行归集、分配和核算。在税费申报与管理岗位上，按时完成纳税申报工作，包括填写纳税申报表、缴纳税款等，确保不发生逾期申报或漏缴税款的情况。在财务分析岗位上，收集、整理企业财务数据及相关业务数据，运用财务分析方法（如比率分析、趋势分析、对比分析等），对企业的财务状况、经营成果和现金流量进行分析。在内部审计岗位上，依据企业内部审计制度和相关法律法规，对企业的财务收支、内部控制、风险管理等进行独立的监督和评价。在财务共享服务岗位上，集中处理企业集团内各成员单位的共性财务业务，如费用报销、账务处理、资金结算、发票管理等，实现财务流程的标准化和规范化。

（二）职业能力分析

基于行业标准及通过对会计、审计及税务服务职业岗位工作任务的调研和分析，获得本专业工作岗位的职业能力。

序号	工作岗位	主要工作	职业素质与能力要求
1	出纳	资金收付结算、票据管理	①掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力； ②遵守职业道德准则，具备严谨细致的工作态度。
2	会计核算	审核与编制会计凭证、登记账簿、编制财务报告	①掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力； ②熟悉国家相关法律法规，具备良好的职业判断能力。
3	成本管理	成本核算、成本控制、成本分析	①掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能； ②具备数据分析能力和成本优化意识。
4	财务分析	财务数据收集、分析报告撰写	①具有撰写财务与成本分析报告的能力； ②能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。
5	财务共享服务	业务财务一体化处理	①掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能； ②具备信息化工具应用能力和流程优化能力。

（三）专业能力结构分析

专业能力是大数据与会计专业学生胜任相关岗位工作的基础，具体包括以下几个方面：

基本素质：严格遵守职业道德准则，秉持诚信、公正的职业操守，在处理资金收付、账务核算、成本管理等工作中坚守原则；同时具备严谨细致、认真负责的工作态度，确保各项财务数据的准确性和合规性，如出纳岗位对资金流动的精准把控、会计核算岗位对凭证审核与账簿登记的细致要求等，均依赖于扎实的基本素质。

英语应用能力：从事财务相关工作须具备一定的英语应用能力，以应对涉外财务业务、阅读英文财务准则或国际财税文件等需求，为跨境财务处理、国际审计等工作提供支持。

计算机技能：计算机技能是现代财务工作的重要工具支撑。需熟练掌握办公软件（如 Word、Excel 等）进行数据整理与报告撰写；更要具备信息化工具应用能力，能操作云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人等专业财务软件，如财务共享服务岗位中对各类信息系统的运用，以及财务分析岗位利用计算机技术进行数据清洗、整理和可视化输出等。

专业基本技能：熟悉国家相关法律法规及会计准则，能完成基础的资金收付结算、票据管理（出纳岗位），掌握会计凭证的填制与审核、账簿登记等会计核算基础操作，了解财务档案的整理与保管规范，为后续专业工作的开展奠定基础。

专业技能：掌握资金收付结算及票据管理技能，能选择合理结算方式完成资金收付；具备会计要素确认、计量能力，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿及编制财务报告，拥有职业判断能力；能撰写财务与成本分析报告，会用大数据技术进行数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；掌握云财务智能平台、财务共享平台等系统及财务机器人操作技能，具备流程优化能力。

综合应用技能：须具备数据分析能力，如成本管理岗位的成本优化分析、财务分析岗位的大数据应用；拥有职业判断与问题解决能力，能结合法律法规与业务实际处理复杂财务问题；同时具备流程优化意识，在财务共享服务等岗位中推动业务财务流程的标准化与高效化，实现财务工作的综合价值提升。

七、课程设置

（一）课程体系

课程类别		课程名称
公共基础课程	思想政治教育	职业道德与法治 思想道德与法治 中国特色社会主义 哲学与人生 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 形势与政策
	身心健康教育	心理健康与职业生涯 大学生心理健康教育 体育与健康 军事理论 军事技能训练与入学教育
	职业发展与就业指导教育	职业生涯规划 安全专题教育 劳动教育、就业指导

		创新创业教育
	文化基础教育	语文 数学 英语 物理 化学 历史 高等数学 大学英语
职业技能课	专业基础课程	统计基础 企业管理基础 财务会计基础 经济法基础 大数据技术应用基础 企业经营沙盘模拟训练 财务机器人应用与开发
	专业核心课程	企业财务会计 智能化成本核算与管理 管理会计实务 企业财务管理 纳税实务 财务大数据分析 审计基础与实务 财务会计岗位综合实训
	实践性教学环节	专业实习（劳动周） 毕业论文（设计） 岗位实习 毕业教育
选修课	公共选修课	音乐鉴赏 戏剧鉴赏 舞蹈鉴赏 书法鉴赏 艺术导论 美术鉴赏 影视鉴赏 戏曲鉴赏 计算机应用基础 人工智能导论 中华优秀传统文化 文学经典导读 中西文化比较 大学生职业发展与就业指导 拓展训练 大学物理 生态保护导论 低空经济概论 国家安全教育 党史国史 航空精神教育实践 大别山精神教育实践 信阳茶文化与健康养生
	专业选修课	Excel 在会计中的应用 财政金融基础 行业会计比较 财经法规与会计职业道德 市场营销 网店运营 直播电商 视频制作

（二）课程内容

1.公共基础课程

（1）军事理论：通过学习国防法规、国防建设、国际战略形势、军事思想等，使学生增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神，传承红色基因，加强纪律性，培养爱国主义、民族主义和集体主义观念，提高综合国防素质。

（2）思想道德与法治：通过本课程的学习，使学生掌握马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观和法治观的基本内容，提升思想道德素质与法治素养，努力成长为德智体美劳全面发展的时代新人。

（3）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：通过本课程的学习，使学生掌握马克思主义中国化的历史进程、理论成果及其指导意义，理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容与精神实质，提高运用理论分析实际问题的能力。

（4）习近平新时代中国特色社会主义思想概论：通过本课程的学习，使学生系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本脉络、核心要义和实践要求，理解其科学体系、世界观和方法论，坚定理想信念，勇担民族复兴大任。

（5）形势与政策：通过本课程的学习，使学生掌握国内外经济、政治、文化、社会、生态等领域的基本形势与国家政策导向，理解时代任务，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，立志为强国建设、民族复兴贡献力量。

（6）大学生心理健康教育：通过讲授心理健康知识，剖析常见典型案例，体验专业调适方法，增强学生自我心理保健和心理危机预防意识，促成学生良好行为养成，培养学生成长型、创新性思维，塑造积极心理品质，促进大学生全面发展。

（7）大学体育：通过学习篮球、排球、足球等多项运动项目，使学生掌握常见体育竞技项目的基本理论知识与健康保健知识，培养体育鉴赏能力。通过实践，熟练掌握两门以上体育运动项目的技术技能，增强体质，促进身心健康。

（8）大学英语：通过学习英语语言知识、语用知识、文化知识及职业英语技能，使学生掌握语音、词汇、语法等基础知识，培养学生职场涉外沟通、多元文化交流等能力。

（9）大学语文与应用写作：通过学习文学鉴赏与实用写作两个主要内容，提升学生文学鉴赏水平、综合分析能力和写作能力，使学生能够准确阅读和理解文学作品及文字材料，为后续课程学习筑牢基础。

（10）创新创业教育：通过学习创新思维训练、创业管理、商业模式设计及创业政策法规等内容，使学生掌握创业计划书撰写、市场调研方法等基础技能，培养创新意识、风险评估能力与团队协作能力。通过创业模拟、项目孵化实践，提升学生创新实践素养，为未来创业实践或职场创新突破奠定基础。

（11）高等数学：通过学习极限、微积分、线性代数等内容，使学生掌握导数积分计算、方程组求解等知识，培养逻辑推理、抽象思维、数学建模及用数学解决实际问题的能力，提

升数学素养与严谨思维，为后续专业课程学习奠定基础。

（12）劳动教育：通过学习日常生活劳动、生产劳动、服务性劳动知识及劳动安全规范、劳动精神内涵，使学生掌握劳动基本技能、安全常识，培养劳动实践能力。通过实践操作、劳动项目参与，树立正确劳动价值观，提升劳动素养，为日常生活自理及未来职业岗位劳动奠定基础。

2. 专业基础课程

（1）统计基础：通过本课程学习，使学生掌握从数据中提取信息的基本技能，为后续在财务分析、成本管理等岗位中处理和分析各类数据（如财务数据、业务数据）奠定基础，培养数据敏感性和基本的数据分析思维。

（2）企业管理基础：通过本课程的学习，使学生能理解财务工作在企业管理中的定位和作用，知晓财务数据与企业各项经营活动的关联，为后续在实际工作中更好地结合业务开展财务工作（如成本核算需结合生产运作，财务分析需关联企业战略）提供背景支撑。

（3）财务会计基础：通过本课程的学习，使学生能掌握会计核算的基本流程和规范，为后续学习企业财务会计、成本核算与管理等专业技能课程打下坚实基础，是从事会计核算、出纳等岗位工作的必备知识。

（4）经济法基础：通过本课程的学习，使学生了解经济活动中的法律边界和权利义务。对于税费申报与管理、出纳（涉及票据结算）、会计核算（需遵守法规进行账务处理）等岗位而言，掌握经济法基础能确保工作合规性，规避法律风险。

（5）大数据技术应用基础：通过本课程的学习，使学生了解大数据技术在财务领域的应用场景（如财务分析中利用大数据进行数据挖掘、财务共享服务中借助大数据优化流程），掌握基本的大数据工具操作技能，为后续在财务分析、财务共享服务等岗位中运用大数据技术处理海量财务与业务数据奠定基础。

（6）企业经营沙盘模拟训练：通过本课程的学习，使学生理解企业供产销各环节与财务绩效的关系，培养学生的全局思维、团队协作能力和经营决策能力，帮助学生将财务知识与企业实际经营结合，提升综合管理素养。

（7）财务机器人应用与开发：通过本课程的学习，使学生完成从财务流程分析（筛选可自动化环节）、规则梳理到机器人配置、测试优化的全流程，掌握简单财务机器人的搭建技能。

3. 专业核心课程

（1）企业财务会计：通过本课程的学习，使学生理解企业财务会计的基本理论、核算方法及实操流程，涵盖资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量与报告，重点包括存货核算、固定资产管理、金融资产处理、收入确认、财务报表编制等核心业务。能熟练掌握企业会计准则，运用借贷记账法处理各类经济业务，具备编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的能力，为从事会计核算等岗位奠定扎实基础。

(2) 智能化成本核算与管理：通过本课程的学习，使学生掌握传统成本核算方法（如品种法、分批法、分步法）的智能化升级，以及如何利用 ERP 系统、财务机器人等工具实现成本数据的自动归集、分配与核算；同时理解基于大数据的成本分析模型，如成本动因分析、本量利分析的智能化应用，助力成本预测与优化决策。能掌握智能化工具在成本管理中的应用，提升成本核算效率与成本控制的精准性，适应现代企业成本管理的数字化需求。

(3) 管理会计实务：通过本课程的学习，使学生掌握全面预算管理（如业务预算、财务预算的编制与执行监控）、成本性态分析、本量利分析、责任会计、绩效评价（如 KPI 指标设计与考核）、短期经营决策（如生产决策、定价决策）等各种方法。引导学生运用管理会计方法解决企业经营中的实际问题，培养学生为企业内部管理提供数据支持和决策建议的能力，适用于管理会计、财务分析等岗位需求。

(4) 企业财务管理：通过本课程的学习，使学生理解资金筹集（如股权融资、债权融资的方式与决策）、投资管理（如项目投资评估、证券投资分析）、营运资金管理（如现金、应收账款、存货的优化配置）、利润分配管理以及财务风险管理等内容，掌握财务估值、资本预算、营运资金控制等方法，理解企业财务战略与经营目标的关联，具备为企业资金合理配置、提高资金使用效率提供方案的能力，适用于财务管理、投融资分析等岗位。

(5) 纳税实务：通过本课程的学习，使学生理解增值税、企业所得税、个人所得税、印花税等常见税种的征税范围、税率、计税依据及优惠政策，重点训练纳税申报表的填写、网上申报操作、税收筹划基础（如合法降低税负的方法）以及税务风险防范，熟练处理企业日常涉税业务，确保纳税申报的准确性与合规性，适应税费申报与管理岗位的工作要求。

(6) 财务大数据分析：通过本课程的学习，使学生掌握财务数据的采集（如从 ERP 系统、业务系统提取数据）、清洗与预处理方法，以及运用大数据分析工具（如 Python、PowerBI）进行数据挖掘，构建财务分析模型（如偿债能力、盈利能力、营运能力分析模型），并通过数据可视化呈现分析结果（如动态仪表盘、趋势图表），能发现企业经营中的问题与趋势，为决策提供数据支持，适用于财务分析、数据驱动型财务管理等岗位。

(7) 审计基础与实务：通过本课程的学习，使学生理解产生背景与发展、审计行业的职业道德和管制环境；理解财务报表审计的目标、基本审计方法和程序，现代风险导向审计的基本思路与方法，对企业各个业务循环讲授相关的业务流程、内部控制和风险导向审计的具体运用，审计意见的判断和审计报告的撰写全面的审计知识和技能，培养学生严密的审计思维能力，为将来从事实际工作打下基础。

(8) 财务会计岗位综合实训：通过本课程学习，使学生掌握从原始凭证审核、记账凭证填制、登记总账与明细账，到成本核算、财产清查、编制财务报表的全流程操作，同时训练银行对账、纳税申报等关联业务。通过暴露并解决实操中的问题，提升学生对财务会计岗位工作的整体把握能力，强化岗位适应力，为走向会计核算、出纳等实际岗位做好准备。

4. 选修课

本专业选修课程体系旨在拓展学生综合素质，强化专业技能，培养全面发展的高素质技术技能人才。选修课程分为公共选修课和专业选修课两大类，采用“线上+线下”混合式教学模式，实行学分制管理，学生需修满规定学分方可毕业。其中公共选修课，包括音乐鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、艺术导论、美术鉴赏、影视鉴赏、戏曲鉴赏、中华优秀传统文化、计算机应用基础、大学生职业发展与就业指导、大学物理、国家安全教育、党史国史、中西文化比较、大别山红色文化与大学生思想政治教育。专业选修课包括：Excel 在会计中的应用、财政金融基础、行业会计比较、财经法规与会计职业道德、市场营销。公共选修课以拓展学生综合素质为核心，通过艺术鉴赏、人文社科和跨学科课程培养学生的审美能力、文化素养和创新思维，促进全面发展；专业选修课则聚焦行业前沿技术和岗位需求，深化专业方向认知，强化专项技能训练，提升职业竞争力。二者相辅相成，共同构建“宽基础、强专业”的人才培养体系，既满足学生个性化发展需求，又实现专业技能与综合素质的协同提升，为培养高技能人才提供多元化成长路径。

5. 实践性教学环节

大数据与会计专业是一门应用性很强的专业，实践性教学是人才培养的重要环节，为确保实践教学系统化、规范化、可操作，本专业构建了“四阶递进、双场景融通”的实践教学体系，具体安排如下：

（1）校内实验实训体系

①基础技能实训

开展时间：第 2 学期

开展方式：会计凭证填制与审核：使用财务信息化云平台及相关财务软件完成从原始凭证到记账凭证的全流程操作；Excel 在财务中的应用：开展 Excel 函数、数据透视表、财务建模等专项训练，每学期组织 1 次“财务数据处理技能竞赛”；ERP 沙盘模拟经营：分组模拟企业运营，进行预算编制、成本控制、财务决策等综合训练。

②专项技能实训

开展时间：第 3-6 学期

开展方式：财务大数据分析实训：使用 Python、PowerBI 等工具对模拟企业财务数据进行清洗、分析与可视化；智能财税申报实训：在电子税务局模拟平台完成增值税、企业所得税等税种的申报操作；财务机器人应用实训：通过 RPA 工具（如用友 RPA）完成发票识别、自动对账、报表生成等自动化流程操作。

③综合技能实训

开展时间：第 7-8 学期

开展方式：财务会计岗位综合实训：模拟工业企业全月账务处理，独立完成从凭证到报表的全流程操作；财务共享服务中心模拟实训：分组扮演财务共享中心各岗位角色，完成费

用报销、应收应付、总账管理等业务流程；审计模拟实训：使用审计软件完成内部控制测试、实质性程序、审计报告撰写等审计全流程操作。

（2）校外实践教学体系

①认知实习

开展时间：第 1 学期第 4 周

开展方式：参访信阳市宏大会计师事务所、新道科技股份有限公司、本地公司财务部门等，了解企业财务组织架构与业务流程。

②专业实习

开展时间：第 6 学期暑假（共 4 周）

开展方式：在合作企业（如苏州大骐科技、华道数据等）进行财务数据录入、纳税申报辅助、财务档案整理等基础岗位实习；

参与企业月度结账、报表编制等周期性财务工作，由企业导师现场指导。

③岗位实习

开展时间：第 9-10 学期

开展方式：在会计师事务所、财务共享中心、大型制造企业或金融企业（如光大银行、华夏银行等）进行轮岗实习，实行“双导师制”，每 6 周进行一次岗位轮换，确保学生全面接触会计核算、税务管理、财务分析、内部审计等核心岗位。

（3）毕业综合实践

①毕业设计

开展时间：第 10 学期

开展方式（三选一）：

选项①：基于真实企业财务数据完成一个完整周期的账务处理与财务分析报告，并附凭证、账簿、报表等佐证材料；

选项②：完成企业或会计师事务所委托的课题（如内部控制流程优化、税务筹划方案设计、成本管控模型构建）；

选项③：撰写一篇与大数据会计技术相关的实证研究论文（主题如：基于机器学习的财务舞弊识别、RPA 在审计中的应用），需通过答辩评审。

②技能考证

必考证书：第 5 学期和第 9 学期统一组织报考初级会计职称；

选考证书：第 5 学期报考全国计算机等级考试（NCRE）二级或财务数字化应用（1+X 证书），第 9 学期报考 CMA（美国注册管理会计师）。

（4）特色实践环节

①创新创业实践

开展时间：每学期第 10-14 周周末

开展方式：对接财经类创新创业孵化基地，开展“智能财务工坊”项目实践；组织参加“财务大数据分析竞赛”“税务案例大赛”等学科竞赛；聚焦中小企业数字化转型中的财务问题提供解决方案。

②社会实践

开展时间：周末+寒暑假

开展方式：参与县域企业财务数字化推广项目，协助实现财务软件部署与流程优化；

开展财务数据可视化公益项目，如县域中小企业经营健康度诊断平台开发、乡村振兴专项资金使用效能分析报告。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程及学时构成

大数据与会计专业

课程设置与教学计划进程表

课程性质	课程名称	课程代码	课程性质	考核方式		技能模块	课程学时			学分	各学期课堂教学周学时										
				考试	考查		理论学时	实践学时	学时总计		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
											16	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
公共基础课	军事理论	525102011	必修		√	T1-T8	36	0	36	2	2										
	军事技能训练与入学教育	525102021	必修		√	T1-T8	0	128	128	3	3周										
	中国特色社会主义	525101032	必修	√		D3、D4	28	8	36	2		2									
	心理健康与职业生涯	525101043	必修	√		D5、D6	28	8	36	2			2								
	哲学与人生	525101054	必修	√		D7、D8	28	8	36	2				2							
	职业道德与法治	525101061	必修	√		D1、D2	24	8	32	2	2										
	思想道德与法治	525101075	必修	√		D1、D2	46	8	54	3					3						
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	525101086	必修	√		D3、D4	32	4	36	2						2					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	525101097	必修	√		D7、D8	46	8	54	3							3				
	形势与政策	525102105（6、7、8）	必修		√	D5、D6	24	8	32	2					每学期8学时						
	语文	525101111（2、3、4）	必修	√		Z	208	0	208	12	4	4	2	2							
	数学	525101121（2、3、4）	必修	√		Z	280	0	280	16	4	4	4	4							
	英语	525101131（2、3、4）	必修	√		Z	280	0	280	16	4	4	4	4							
	历史	525102143（4）	必修		√	Z	72	0	72	4			2	2							
	信息技术	525102151（2、3、4）	必修		√	Z	36	104	140	8	2	2	2	2							

	体育与健康	525102161 (2、3、4、5、6)	必修		√	T1-T8	12	200	212	12	2	2	2	2	2	2				
	高等数学	525201035(6)	限选	√		Z	72	0	72	4					2	2				
	大学英语	525101175 (6)	必修			Z	108	36	144	8					4	4				
	创新创业教育	525102187	必修		√	L1-L8	8	10	18	1							1			
	大学语文与应用文写作	525102195	必修		√	Z	18	18	36	2					2					
	大学生心理健康教育	525102206	必修		√	D	18	18	36	2						2				
	劳动教育	525102211 (2、3、4、5、6、7、8)	必修		√	L1-L8	8	56	64	4	每学期8学时融入专业实习等实践教学环节									
	小计						1412	630	2042	112	20.5	18.5	18.5	18.5	14	13	5	1	0	0
专业基础课	统计基础	W53030201	必修		√	530302Z3	36	18	54	3					3					
	企业管理基础	W53030202	必修	√		530302Z1	36	36	72	4		4								
	财务会计基础	W53030203	必修	√		530302Z1	68	68	136	8	4	4								
	经济法基础	W53030204	必修	√		530302Z7	72	72	144	8			4	4						
	大数据技术应用基础	W53030205	必修		√	530302Z3	18	54	72	4				4						
	企业经营沙盘模拟实训	W53030206	必修		√	530302Z3	18	54	72	4					4					
	财务机器人应用与开发	W53030207	必修		√	530302Z4	18	54	72	4						4				
	经济学基础	W53030208	必修	√		Z	32	32	64	4	4									
	小计						298	388	686	39	8	8	4	8	7	4	0	0	0	0
专业核心课	企业财务会计	W53030209	必修	√		530302Z1	36	72	108	6						4	2			
	智能化成本核算与管理	W53030210	必修	√		530302Z6	36	36	72	4							4			
	管理会计实务	W53030211	必修	√		530302Z3	36	36	72	4								4		
	企业财务管理	W53030212	必修	√		530302Z3	36	72	108	6						2	4			
	纳税实务	W53030213	必修	√		530302Z7	36	72	108	6							4	2		
	财务大数据分析	W53030214	必修		√	530302Z3	36	72	108	6							2	4		
	审计基础与实务	W53030215	必修		√	530302Z8	18	36	54	3								3		
	财务会计岗位综合实训	W53030216	必修		√	530302Z5	36	108	144	8						2	2	4		
	小计						270	504	774	43	0	0	0	0	0	8	18	17	0	0
公共选修课	大学生职业发展与就业指导	525202147	限选		√	L1-L8	8	8	16	1							1			
	拓展训练	525202155 (6、7、8)	限选		√	DT	0	32	32	2					每学期8学时					
	计算机应用基础	525202098	限选		√	Z	16	32	48	3								3(二		

	人工智能导论	525202108	限选		√	Z	16	32	48	3								选 一)		
	中华优秀传统文化	525202115	限选		√	D	16	0	16	1							1 (三 选 一)			
	文学经典导读	525202125	限选		√	M	16	0	16	1										
	中西文化比较	525202135	限选		√	M	16	0	16	1										
	大学物理	525201167 (8)	限选	√		Z	32	16	48	3								2 (二 选 一)	1 (二 选 一)	
	生态保护导论	525201177 (8)	限选	√		Z	32	16	48	3										
	低空经济概论	525201187 (8)	限选	√		Z	32	16	48	3										
	音乐鉴赏	525302015	任选		√	M1	8	8	16	1							1 (四 选 一)			
	戏剧鉴赏	525302025	任选		√	M7	8	8	16	1										
	舞蹈鉴赏	525302035	任选		√	M2	8	8	16	1										
	书法鉴赏	525302046	任选		√	M6	8	8	16	1										
	艺术导论	525302056	任选		√	MX	8	8	16	1										
	美术鉴赏	525302066	任选		√	M4	8	8	16	1							1 (四 选 一)			
	影视鉴赏	525302076	任选		√	M7	8	8	16	1										
	戏曲鉴赏	525302083	任选		√	M7	8	8	16	1										
	国家安全教育	525202195	限选		√	D	16	0	16	1							1 (二 选 一)			
	党史国史	525202205	限选		√	D	16	0	16	1										
	航空精神教育实践	525302217	任选		√	L1-L8	0	16	16	1										
	大别山精神教育实践	525302227	任选		√	D1-D8	0	16	16	1								1 (三 选 一)		
	信阳茶文化与健康养生	525302237	任选		√	Z	0	16	16	1										
小计							104	120	224	14	0	0	0	0	2.5	2.5	4.5	4.5	0	0
专业选修课	Excel 在会计中的应用	W53030217	限选	√		530302Z2	18	36	54	3						3				
	财政金融基础	W53030218	限选	√		530302Z1	18	36	54	3								3		
	行业会计比较	W53030219	任选		√	530302Z3	18	36	54	3								3 (二 选 一)		
	财经法规与会计职业道德	W53030220	任选		√	530302Z1	18	36	54	3										
	市场营销	W53030221	任选		√	530302Z1	18	36	54	3						3 (二 选 一)				
	网店运营	W53030222	任选		√	Z	18	36	54	3										
	直播电商	W53030223	任选		√	Z	18	36	54	3								3 (二 选 一)		
	视频制作	W53030224	任选		√	Z	18	36	54	3										
小计							90	180	270	15	0	0	0	0	3	3	3	6	0	0
实践教学环节	专业实习 (劳动周)	WS53030201	必修		√	L	0	60	60	3	以实训课为载体开展劳动教育; 每学年设立劳动周									
	毕业论文 (设计)	WS53030202	必修		√	Z	0	120	120	4										6 周
	岗位实习 (劳动教育)	WS53030203	必修		√	Z、L	0	580	580	29									18 周	11 周
	毕业教育	WS53030204	必修		√	DZTML	0	20	20	1										1 周
小计							0	780	780	37	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20

总计		2178	2610	4788	260	26.5	26.5	22.5	26.5	26.5	30.5	30.5	28.5	20	20
----	--	------	------	------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	----	----

教学计划安排及进程说明：

1. 课程包括公共基础课、专业基础课、专业核心课、公共选修课和专业选修课、实践性教学环节。
2. 公共基础课程学时不少于总学时的 30%，选修课占总课时约 10%，实践课时占总课时 50%以上。
3. 第 1 学期教学周为 16 周，新生军事技能训练 3 周；第 2-8 学期实际教学周为 18 周，第 1-8 学期的第 20 周为社会实践周。
4. 理论课每 16-18 学时计 1 分，特殊课程除外。除军事技能训练与入学教育外，劳动教育、毕业论文（设计）和岗位实习等实践实训课程按照 20 学时计 1 学分。
5. 《形势与政策》按照文件要求，只有 2 学分，每个学期计 8 时。
6. 《军事理论》课采取线下集中授课和线上教学的方式，按照 18 周计算，每周 2 学时，共 36 学时。
7. 《军事技能训练与入学教育》不占周学时。
8. 第 9、10 学期按照 18 周计算，每周 20 学时，共 720 学时。其中，第 10 学期毕业论文（设计）6 周，共 120 学时；毕业教育 1 周，共 20 学时；岗位实习，共 580 学时。
9. 鼓励文史财经类学生至少选修 1 门理工类课程，同样理工类学生至少选择 1 门文史财经类课程。
10. 总课时为 16 的公共选修课程，建议安排在 9-10 节（晚上）跨学院跨专业大班授课，第 1-8 周授课，每周 2 学时，第 9 周考核完毕。第 10-18 周接续其他公选课程授课。
11. 所有公选课程，开课单位可视教师、教室情况，经教务处同意，可选择网络课程。网络课程管理办法，参见教务处有关规定执行。
12. 各专业技能证书考核内容及对应等级证书与课程成绩折算认定办法，由学校技能考核考试中心具体指导各二级学院（教学部），依据各专业特色和技能要求，协商制定具体方案，报学校主管领导审定后落实执行。

（二）理论与实践教学学时分配表

课程结构与学时学分分配

课程类别			学时、学分比例			
			学时	学时比例（%）	学分	学分比例（%）
必修课	公共基础课	理论	1412	29.56	112	43.08
		实践	630	13.19		
	专业基础课	理论	298	6.24	39	15.00
		实践	388	8.12		
	专业核心课	理论	270	5.65	43	16.54

		实践	504	10.55		
	实践性教学环节	理论	0	0.00	37	14.23
		实践	780	16.33		
选修课	公共选修课	理论	104	2.18	14	5.38
		实践	120	2.51		
	专业选修课	理论	90	1.88	15	5.77
		实践	180	3.77		
总计			4776		260	
备注			实践性教学学时占总学时数的 54.48%			

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, “双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%, 高级职称专任教师的比例不低于 20%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验, 形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源, 选聘企业高级技术人员担任行业导师, 组建校企合作、专兼结合的教师团队, 建立定期开展专业教研活动机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力, 能够较好地把握国内外财会行业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强, 在本专业改革发展中起到引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格; 原则上具有财会相关专业本科及以上学历; 具有一定年限的相应工作经历或者实践经验, 达到相应的技术技能水平; 具有本专业理论和实践能力; 能够落实课程思政要求, 挖掘专业课程中的思政教育元素和资源; 能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革; 能够跟踪新经济、新技术发展前沿, 开展技术研发与社会服务; 专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼, 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任, 应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 一般应具有中级及以上专业技术职务(职称)或高级工及以上职业技能等级, 了解教育教学规律, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才, 根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

5. 行业导师、企业技能大师

为贯彻落实产教融合、校企协同育人的职业教育理念，提升本专业人才培养质量，强化实践教学环节，我校高度重视行业企业人才资源的整合与利用，积极选聘具备丰富实践经验和技能能力的企业高级技术人员担任行业导师，并聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等技能人才参与专业课程教学和实践指导工作。

行业导师原则上应具有中级及以上专业技术职称或高级工及以上职业技能等级；在财会专业领域有 5 年以上从业经验；熟悉行业发展动态，掌握最新技术趋势；具备一定的教学能力和沟通表达能力，能够承担专业课程授课、实习实训指导、职业发展规划指导等任务。企业技能大师在本专业相关行业中具有较高知名度和技术权威性；拥有丰富的现场操作经验和解决实际问题的能力；能够承担实践性强的专业核心课程或专题讲座。

（二）教学设施

以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向，按专业基础实训、专项技能实训、专业综合实训和顶岗实习四个层次建设专业实训实习基地。实现校内实训中心的模拟性、开放性，校外实训基地的实践性、实习性、技术服务型。

1. 专业教室基本条件

（1）硬件设施

教学空间：教室面积应满足学生人数需求，配备可移动桌椅，便于小组讨论和实操演练。

多媒体设备：交互式智能黑板或投影仪+电子白板、高配置计算机（教师端+学生端，支持财务软件运行）、音响系统、高清摄像头（支持远程教学/录播）；

实训设备：票据打印机、扫描仪、点钞机（模拟出纳业务）、税控盘、电子发票模拟系统（税务实训）、财务机器人演示设备（智能财务应用）。

（2）软件环境

财务与税务软件：用友/金蝶财务软件（会计核算、财务分析模块）、增值税发票管理系统、电子税务局模拟平台、ERP 系统（如 SAP 或用友 U8，支持业财一体化实训）；

大数据与智能化工具：Python/R 语言基础数据分析工具、财务数据可视化软件（如 Power BI、Tableau）、财务机器人（RPA）模拟操作平台；

教学管理平台：在线教学系统（如智慧职教、超星学习通）、虚拟仿真实训平台（如新道会计技能竞赛系统）。

（3）网络与信息化支持

高速稳定的局域网/Wi-Fi，支持多终端同时访问云端财务系统。

配备网络安全设备，确保财务数据实训过程中的信息安全。

支持远程协作工具（如腾讯会议、钉钉），便于校企联合授课或专家讲座。

（4）环境要求

灯光与通风：光线充足，避免屏幕反光；空调或新风系统保障舒适性。

安全与规范：电源布线隐蔽化，配备应急消防设施，张贴会计职业道德标语、行业规范流程图等文化墙内容。

2. 校内实训基地基本要求

实训设备和实训场地应满足实训教学基本要求，明确实训室名称、实训项目、支撑课程及主要设备要求。

大数据与会计专业校内技能实训室（中心）

序号	实训室名称	实训项目	支撑课程	主要设备要求
1	智能财会实训室	资金管理与核算实训 成本核算实训 报表编制实训 纳税申报实训 大数据分析及建模	企业财务会计、财务管理、财务共享实务、财务大数据分析、纳税实务、成本核算与成本管理、会计电算化，企业财务会计、出纳实务、会计岗位综合实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
2	会计沙盘模拟实训室	ERP沙盘模拟经营规则 电子沙盘经营	财务管理、成本核算与成本管理、会计岗位综合实训、审计流程模拟实训、内部控制、ERP项目实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备

3. 校外实训实习基地基本情况

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；

学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，具有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

按学生人数，具有不低于 10:1（生企比）的签约实习企业；实习企业具有能够满足学生实习（实训）要求的条件，如相应的工作岗位及相应的工作内容等，主要集中在苏州大骐科技有限公司、中国盈飞（北京）会计服务有限公司、光大银行、广州发展银行、华夏银行等企业。

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	苏州大骐科技有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、统计分析软件、企业经济统计

2	深圳市新生代企业管理有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
3	江苏迈泉科	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
4	金悦集团	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
5	苏州新梅华餐饮管理有限公司	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
6	华道数据股份有限公司	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
7	鸿联九五集团昆山兴业基地	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
8	远洋数据	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
9	贝瑞斯曼信息科技	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
10	苏州方正融合通信服务有限公司	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
11	优腾信息科技有限公司	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
12	海康威视研究院	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
13	北京众信佳科技发展有限公司	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
14	得物	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
15	青岛铭家餐饮管理有限公司	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
16	苏州莱锐科技	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理、企业经济统计
17	中国盈飞（北京）会计服务有限公司	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、金融与财政、税法
18	光大银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、金融与财政、税法
19	广州发展银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、金融与财政、税法
20	华夏银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、金融与财政、税法

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

本专业拥有充足且高质量的图书文献资源保障教学与科研需求。校图书馆及专业资料室收藏与本专业直接相关的纸质图书总量超过 6 万册，涵盖专业核心理论、技术标准、操作规

范、经典著作及前沿研究等领域，年生均新增图书量达 3 册以上。电子图书总量达 23 万种，专业相关电子期刊种类超过 8 万种。生均专业相关纸质图书达到 82 册，电子资源可通过校园网实现 7*24 小时校内外无障碍访问，满足师生便捷查阅、深度学习和科研创新的文献需求。图书文献资源结构合理，更新及时，能有效支撑专业课程教学、毕业设计（论文）指导、技能提升及教师科研工作。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

（四）教学方法

第一，探索实践“教一学一做”一体化专业人才培养模式，围绕专业、行业、职业的各自特点，探索内在联系，梳理相互关系，切实提升专业人才的教学水平与培养质量；

第二，积极探索实践教学的方式、方法改革，寻求保障实践教学活动顺利、高效开展的方法，将提升专业技能与培养学生专业兴趣有机结合，寻求进一步提升学生兴趣的有效措施。

第三，岗课赛证融合，以岗位能力要求为导向重构课程内容，将技能竞赛项目与职业资格证书标准有机融入教学全过程。通过项目任务驱动、真实案例教学等方式，实现课程教学与工作实践、技能锤炼、职业认证的一体化融合，全面提升学生的综合职业能力。

第四，围绕教材建设，探索结合专业教学内容，实现现有教材资源整合的方法，将不同层次，不同教学环节的教材与专业教学的具体内容进行有机结合。

第五，适当变换教学手段，采取“讲授与讨论”相结合、“讲授与实践”相结合、“讲授与小组评比”相结合，并且运用情境模拟、案例分析等教学手法，从而提高学习效果，增强学生学习主动性。

（五）课程思政

全面推进课程思政全覆盖，深度挖掘大数据与会计专业课程中蕴含的诚信守法、工匠精神、社会责任、职业道德与数据伦理等思政元素。通过系统化修订课程标准、教案课件与实训项目，将价值塑造、知识传授和能力培养紧密融合，开发蕴含思政内涵的特色教学案例库与数字化资源，确保思政教育如盐在水、润物无声，引导学生树立正确的价值观和职业观，成为德才兼备的技能人才。

（六）学习评价

本专业考核体系由课程考核与技能考核两大核心类别构成，共同保障人才培养质量。

1. 课程考核：课程考核严格遵循过程性考核与终结性考核相结合的原则。终结性考核指课内安排的期末考核，侧重检验学生对课程核心知识与能力的综合掌握程度。过程性考核贯穿教学全程，涵盖作业、课堂表现、实验操作、单元测验、线上自主学习等多种形式，重点

评价知识理解、技能应用、职业素养及学习态度的形成过程。考核采用学生自评、小组互评与教师评价相结合的多元评价方法，确保评价全面客观。各项课程考核占比可按下表格式提供的指导意见执行。

序号	课程类型	过程性考核占比	终结性考核占比	考核方式
1	理论课	40%	60%	考试/考查
2	理实一体课	60%	40%	考试/考查
3	实训课	80%	20%	考查

2. “五八”技能考核：坚持德智体美劳全面发展理念，构建并实施“五八”技能考核体系，引导学生获取多项技能证书，紧密对接行业企业岗位工作需求，提升综合竞争力。

（七）质量管理

1. 根据学校专业建设标准，建立校、院两级专业诊断与改进工作机制，成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设，完善专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 根据学校教学工作规范和主要教学环节标准完善学院教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效促进专业建设、课程改革、团队建设和人才培养，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，形成诊改工作机制，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生在规定修业年限内，修读完成人才培养方案设置的全部课程和教学环节，取得规定学时学分，鼓励获得本专业领域相关证书，德智体美劳达到培养规格，符合学籍管理规定的毕业条件，准予毕业，并颁发毕业证书。

十一、执行年级

从 2025 级新生开始执行。

十二、编制团队

1. 主要执笔人

学校：潘冰儿（信阳航空职业学院）

企业：郭云龙（信阳市宏大会计师事务所有限公司）

2. 工作组成员

学校：崔凌、王盼盼、许露露、夏冰倩（信阳航空职业学院）

企业：张军（新道科技股份有限公司）

孙媛媛（华立实业股份有限公司）

十三、附件

主要包括：人才需求调研分析报告、专业人才培养方案论证意见表、专业人才培养方案审定意见表、变更审批表等附件。

附件 1 大数据与会计专业人才需求调研与分析报告

附件 2 信阳航空职业学院专业人才培养方案专家评审组论证意见表

附件 3 信阳航空职业学院专业人才培养方案审定意见表

附件 4 信阳航空职业学院人才培养方案变更审批表

附件 2

信阳航空职业学院专业人才培养方案

专家评审组论证意见表

专业名称：大数据与会计

论证时间：2025年 8 月 24 日

专家评审组名称：信阳航空职业学院商学院专业人才培养方案专家评审组

专家评审组成员	姓名	职称/职务	工作单位	专业	签名
	潘一平	教授/院长	信阳农林学院	电子商务	潘一平
	史亚奇	教授/专业负责人	信阳农林学院	旅游管理	史亚奇
	郑金霞	注册会计师/审计部主任	信阳市宏大会计师事务所	大数据与会计	郑金霞
	陈诗姣	专任教师	信阳航空职业学院	财务管理	陈诗姣
	王盼盼	专任教师	信阳航空职业学院	会计	王盼盼
	崔凌	专任教师	信阳航空职业学院	税收学	崔凌
	潘冰儿	专任教师	信阳航空职业学院	会计学	潘冰儿
	田泓	教学专干	信阳航空职业学院	工商管理	田泓
专家评审组意见	该人才培养方案理念先进，设计科学，特色鲜明，实施路径清晰，符合专业质量标准与经济社会发展需求。专家组一致认为，该方案是一个高质量、高水平的人才培养方案，同意通过审定。建议尽快组织实施，并在执行过程中持续优化，以期培养出更多能够适应并引领未来财经领域发展的卓越人才。 专家评审组组长（签字）：潘一平 2025年 8 月 24 日				

附件 3

信阳航空职业学院
专业人才培养方案审定意见表

二级学院名称	商学院	专业名称	大数据与会计
二级学院审核意见	教学进度符合人才培养规律 同意实施! 二级学院负责人签字:  盖章  2025 年 8 月 28 日		
教务部门审核意见	同意 教务处负责人签字:  盖章  2025 年 8 月 28 日		
分管校长审核意见	同意实施。 分管校长签字:  盖章  2025 年 8 月 28 日		
学校党委审定意见	同意 党委书记签字:  盖章  2025 年 8 月 28 日		