

信阳航空职业学院

会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）举例
会计大类 (63)	财务会计类 (6303)	财务管理 (01) 会计 (02) 审计 (03) 会计 信息管理 (04)	会计(63-03-02)	出纳岗位 财务会计 成本核算岗位 纳税 核算岗位 财务管理 岗位

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业素质和文化素养。掌握会计专业必备的基础理论知识、基本技能和专业技能，具有专业严谨的职业素质。熟悉事务所、公司会计的业务流程和工作要求，以及相关政策和法规，具备会计电算化、语言交际、协调沟通、计算机应用操作等方面能力。面对中小企业、金融行业、非盈利组织和会计事务所等领域的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；热爱会计事业，遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一到两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一到两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论和中华优秀传统文化知识。

(2) 理解国家有关的法律、法规，具有社会活动需要的科学文化基本理论、基础知识和基本技能，具有中等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等；并具备较高的语言水平和熟练的计算机操作能力；

(3) 掌握会计核算、成本计算与分析、财务管理、财务软件、纳税申报等会计基础理论与基本方法，熟悉会计核算流程，财务软

件的操作流程及规范性实账操作，相关财经法规和税法等相关知识。

(4) 认知会计、财务、理财等基本理论知识；熟悉中小企业会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识；

(5) 掌握中小企业或小规模非营利组织会计工作所需的专业计算技能、统计基础知识、计算机技术及财会软件运用知识；

(6) 认知我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识。

3. 能力

(1) 行业通用能力

具备流畅的口头表达；撰写常见财经应用文和一般信函；财经情报资料检索；阅读理解财经制度文件等；会手工及机器点钞、真假币鉴别，会使用点钞机、验钞机、POS机；会使用具有会计数字的书写、珠算加减法的基本技能；能对原始凭证进行填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制；能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练掌握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用、管理及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转会计凭证的装订；能够对增值税专用发票的申购、识别。

(2) 职业特定能力

熟悉我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确的会计计量和确认；能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序；根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风评程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对；能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账；能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表；能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账；会对各类税收进行计算、纳税的网上申报；能会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现；能编制小中企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息；依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表；能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准；具有会计不同岗位轮岗工作的综合能力；具有能适应会计相关联岗位的收银、仓库保管、

物流管理、经济信息收集、财经文秘、统计、工商管理等岗位工作的综合能力；能适应中小企业单位财务管理及财务分析岗位能力。具有企业单位内部审计岗位及会计师事务所、税务师事务所、会计咨询服务公司审计助理工作人员岗位工作的基本能力。

(3) 跨行业职业能力

具有适应岗位变化的能力；具有企业管理及生产现场管理的基础能力；具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及要求

课程设置为公共基础课程和专业课程两类。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	帮助大学生掌握马克思主义的基本立场、观点和方法；巩固学生关于毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理知识，尤其是用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑；培养学生运用马克思主义的基本立场、观点和方法去认识、分析和解决实际问题的能力；坚定大学生中国特色社会主义的理想信念和爱国主	1. 毛泽东思想及其历史地位； 2. 新民主主义革命理论； 3. 邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观； 4. 习近平新时代中国特色社会主义思想。	课程教学要突破“你教我学，你说我听”的传统教学模式，因时而化、因时而进、因势而新，积极回应学生关切的理论问题、社会热点、人生理想、时代命题，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，坚定理想信念。

		义情感。		
2	思想道德修养与法律基础	培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品性与心理素质；提高思想、政治、道德、法律方面的素质，树立正确的世界观、人生观、价值观，道德观、法制观，增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新时代大学生的历史使命； 2. 人生观、价值观； 3. 理想信念、爱国主义； 4. 道德与法制。 	要深刻把握学生的关注点与需求所在，站在学生的角度去考量，在讲授重点中突破难点，在释疑焦点中彰显引导。教学要接地气、贴近学生，晓之以理、动之以情、导之以行、固之以意。要从教材的研读入手，把握基本内容、精神实质、体系结构、逻辑关系，以及与时事的关联性，找准切入点，精益求精做好教学设计，与时俱进，改革思政课教学方法，让学生学有所思、学有所获。
3	形势与政策	帮助学生全面正确地认识新时代国内外形势，正确认识党和国家面临的形势和任务，深刻领会新时代党和国家取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；拥护党的路线、方针和政策，增强实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 十九大精神； 2. 国内政治经济形势； 3. 国际热点与中国外交。 	围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这个首要任务，结合当前形势以及我校实际和大学生成长特点确定 6-8 个专题，着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件；采用专题式教学方式，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

4	心理 健康 教育	使学生了解心理健康的基本知识,掌握基本的心理调适方法,进一步增强学生的自信心和耐挫性,培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意志品质,通过理论与实践的有机融合,达到培养学生良好心理素养的目的,从而为他们的全面发展提供良好的基础。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学生心理健康概述; 2. 大学生的自我意识和人格; 3. 生涯规划及能力发展; 4. 学习心理; 5. 情绪管理; 6. 人际交往; 7. 性及恋爱心理; 8. 学生压力管理及挫折应对; 9. 生命教育与心理危机应对等方面。 	树立大学生心理健康意识,优化心理品质,增强心理调适能力和社会生活的适应能力,预防和缓解心理问题。能够处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑,提高心理健康水平,促进大学生全面素质的提高。
5	体育	通过理论学习,使学生正确认识体质、健康与体育的关系,掌握常见运动创伤的处置;通过技能学习,发展身体素质、增强体质,培养学生顽强拼搏、团结协作、敢于竞争的优良品质。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以武术、身体素质和体育生理卫生保健知识为主; 2. 从田径、跆拳道、篮球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操等项目中,自主选择一项体育项目。 	熟练运用讲解、示范、练习等方法,使学生科学掌握锻炼的基本知识、技术,以及两项以上健身运动的基本方法和技能,培养其锻炼的兴趣和习惯,充分发挥学生的主体能动性,培养学生独立锻炼的能力。
6	军事 理论	通过军事理论课教学,使大学生了解当前国际军事斗争形势,掌握军事基础知识和基本军事技能,达到增强国防观念、国防安全意识和忧患危机意识,强化爱国主义、集体主义观念,传承红色基因,加强组织纪律,促进大学生综合素质的提高,为建设强大的国防后备力量服务。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防; 2. 国家安全; 3. 军事思想; 4. 现代战争; 5. 信息化装备等五部分。 	培养国防意识,树立正确的国防观,理解习近平强军思想的科学含义和内容,了解战争的内涵和发展历程和信息化装备发展情况,激发大学生爱国热情,积极履行国防义务,增强民族自豪感和自信心。

7	计算机应用基础	<p>掌握一定的计算机初步知识,了解计算机系统的基本组成;掌握 Windows 操作系统的基本使用方法和应用;理解办公自动化的内涵和意义,掌握 Office 办公软件的常用功能的操作;掌握一定的网络和国际互联网 Internet 的基本操作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识; 2. 计算机系统及网络信息安全; 3. Windows7 操作系统应用; 4. Word2010 文字处理; 5. Excel2010 电子表格; 6. PowerPoint2010 幻灯片演示文稿; 7. 计算机网络技术及应用。 	<p>以任务驱动式的教学方式,采用案例教学法,将知识点融入典型的案例之中,让学生在完成任务过程中,熟练操作 Windows 操作系统,应用办公软件进行 Word 文字排版、Excel 数据处理和 Powerpoint 演示文档制作,并能进行网络的常规操作。</p>
8	创新创业	<p>掌握开展创业活动所需要的基础知识和基本理论,熟悉创业的基本流程和基本方法,激发学生的创业意识和企业家精神,提高学生的社会责任感、创业精神和创业能力,促进学生创业、就业和全面发展。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创新思维方式及培养; 2. 创业意识与创新能力; 3. 初识创业; 4. 创业准备; 5. 创业项目选择与商业模式的开发; 6. 创业机会与创业风险。 	<p>坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合,把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来,调动学生的积极性、主动性和创造性。</p>
9	职业发展与就业指导	<p>激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来发展,并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立生涯规划与职业意识; 2. 职业发展规划,包括认识自我,了解职业,了解环境,职业发展决策; 3. 提高就业能力。 	<p>积极采用互动式教学法,充分发挥师生在教学中的主动性和创造性,引导学生认识到职业生涯与发展规划的重要性,了解职业生涯与发展规划的过程;通过教师的讲解和引导,学生按照课程的进程,积极开展自我分析、职业探索、小组讨论等活动,提高对自我、职业、环境的认识,做出合理的职业发展规划,并努力在学习过程中自觉提高就业能力和职业生涯管理能力。</p>

10	艺术鉴赏	<p>本课程是针对非艺术专业学生的审美通识教育,通过学习使学生了解艺术与其他学科之间的联系,深化对艺术内涵的感知与体验,以提升学生人文素养,树立正确的审美观念和健康的审美情趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 艺术的本质; 2. 艺术鉴赏的性质与特征; 3. 审美活动的一般规律; 4. 艺术的社会功能; 5. 中外美术作品赏析; 6. 中外音乐作品赏析等。 	<p>以美术与音乐欣赏知识模块为教学媒介,侧重于将艺术作为一种文化来传授,帮助学生体验审美的过程,掌握审美的方法,使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力,并能给予一定水准的评价。</p>
11	大学英语	<p>突出以培养学生实际应用语言的技能为重点,通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能,特别是用英语处理与未来职业相关业务的能力,增强职业英语交流及跨文化交际能力,达到提高综合文化素养的目的。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英语语言知识与应用技能; 2. 英语学习相关策略; 3. 跨文化交际。 	<p>以学生为中心,融“教、学、做”为一体的教学理念,注重培养学生的语言应用能力,加强对听说能力的培养和训练,要求学生掌握4000左右常见英语词汇,能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流;在教学过程中,增加专业英语词汇学习,为后期专业英语学习打下良好基础。</p>
12	大学语文	<p>通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解,提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力的拓展阅读,丰富学生的精神世界,开阔文化视野;通过各类综合训练,提高学生的语言应用能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语言知识; 2. 文学知识; 3. 课文阅读分析; 4. 写作练习。 	<p>语文教学过程把语言性、文学性和人文性三大知识维度有机结合起来,课程内容涵盖不同的文学体裁如诗歌、小说、散文、戏剧及其基本常识、美学特征、精品赏析等,提高学生文学鉴赏能力和审美情趣,丰富学生的文化知识内涵。</p>

13	中华优秀传统文化	从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面入手，全面讲授中国文化发展脉络，突出中华优秀传统文化的特色，要求学生传承弘扬传统文化基本精神，了解中华民族的历史传统，增强学生的民族自信心、自尊心、自豪感。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国传统文化概述； 2. 文化形成发展条件； 3. 传统文化基本精神； 4. 传统美德与家国情怀内涵； 5. 诸子百家思想精华； 6. 民俗地方特点； 7. 科教制度发展。 	要求学生运用新时代中国特色社会主义思想解读家国情怀和传统美德内涵，系统把握中国哲学思想演变线索，从文化视野分析现实问题，提高文化素养，提升爱国情怀。强化社会实践，让学生走出课堂，到社会中实践运用传统文化的精华，领悟中华优秀传统文化的魅力，树立文化自信。
14	普通话	本课程以模块化的方式，从基础模块、应用模块和测试模块三个方面出发，既重视普通话训练的系统性和实用性，又注重语言的交际价值和动态的言语训练，突出激发学生兴趣、提高学生普通话水平、帮助学生顺利通过普通话测试。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普通话语音训练； 2. 朗读训练； 3. 生活口语训练； 4. 职场口语训练； 5. 普通话水平等级测试应试指导； 6. 计算机辅助普通话水平测试指南。 	充分利用语音、词汇、绕口令、句子、篇章等材料，调动学生的积极性，不断强化普通话基本功训练，同时以就业为导向，突出语言交际能力，加强职场口语训练。采取灵活多样的教学方法，鼓励学生在公众场合进行自我表达和普通话演讲；利用网络、计算机等多媒体进行普通话水平等级模拟测试，帮助学生尽快通过普通话水平测试。

(二) 专业(技能)课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	财政与金融基础知	能够认知我国现行的主要税收种类，能够运用金融知识准确认知、观察、分析我国的金融活动。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财政基础知识； 2. 税收基础知识； 3. 金融基础知识； 4. 财政政策与货币政策。 	通过案例讲解和框架搭建，给学生建立财政、金融的基本概论，对金融业有一定认识。

2	财务管理	能够掌握财务管理中的货币时间价值、流动资金管理中的应收账款与存货管理	1. 财务基础理论知识; 2. 财务报告及指标体系分析; 3. 财务风险管理知识。	通过课程讲授和案例讲解, 丰富学生的财务管理专业知识, 提高学生的财务管理能力。
3	点钞和计算技术	能规范书写财经数字在典型票据上的大、小写方法、会计科目名称和摘要内容; 会手工点钞、机器点钞和扎把、人民币的真伪鉴别; 会规范操作收款机; 会熟练运用 POS 系统。	1. 会计计算工具和快速录入设备的使用; 2. 点钞和验钞; 3. 电子收款机的操作。	通过课程讲授和实操联系, 提高学生的点钞和计算的能力与技术。
4	统计基础知识	能够掌握数据的收集、整理、分析与解释等统计方法, 熟悉统计方法在财经管理工作中的应用,	1. 统计的基本理论知识; 2. 统计的调查、整理、描述技术; 3. 静态、动态分析技术。	具有针对性的训练, 提升学生的数据分析能力。
5	基础会计	了解会计的岗位职责, 具备中小企业记账的基本能力。	1. 会计要素; 2. 记账方法; 3. 财务会计报告。	将实际案例与教学内容结合起来, 提高学生对会计行业的热爱和处理账务的技能。
6	税务代理实务	了解心理学基础知识, 认识心理学在民航安检岗位中的作用, 掌握基本的旅客服务心理学, 并能运用到实际工作中。	1. 企业纳税认知; 2. 各类税申报及会计处理。	通过课程讲授和实操训练, 提升学生的处理税务的专业技能。
7	审计学原理	掌握审计学的具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路; 掌握审计学的计量方法即审计; 抽样技术。	1. 审计的含义、特征和职能; 2. 审计的分类与方法; 3. 审计准则和审计依据; 4. 审计程序; 5. 审计报告。	利用丰富的教学素材给学生搭建民航旅客运输的基本框架, 让学生能掌握民航旅客运输的重要点。
8	经济学基础	了解各学派的经济理论及模型, 并通过课堂实例讨论加深对各种经济现象如失业率、商品库存等及经济手段如利率、税收等的理解和认识, 最终达到能够预测分析经济发展趋势, 采取相应措施促进其稳定发展的目的。	1. 经济学基础理论的研究对象和内容; 2. 经济制度; 3. 生产过程; 4. 分配过程; 5. 消费过程。	通过课程讲授和实操训练, 提升学生的专业技能, 打造具有专业素质的学生队伍。

9	会计应用 技术实训	<p>(1) 会开设账户和账簿;</p> <p>(2) 会处理企业主要经济业务;</p> <p>(3) 会错账的查找和改正;</p> <p>(4) 能正确填制和审核会计凭证;</p> <p>(5) 能根据会计凭证正确登记账簿;</p> <p>(6) 能编制简要的财务会计报表;。</p> <p>(7) 能整理和装订会计资料、会计账簿</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 账簿体系设置; 2. 原始凭证的填制与审核; 3. 记账凭证的填制与审核; 4. 记账、算账、报账、用账; 5. 企业日常业务的会计处理。 	通过针对性的对会计实操进行训练, 加强会计学习的应用性。
10	会计岗位 项目实训	能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理, 能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收银岗位实训; 2. 出纳岗位实训; 3. 核算岗位实训。 	利用丰富的教学素材给学生搭建会计岗位的基本框架, 让学生能体验不同会计岗位的工作, 熟悉操作流程。
11	ERP项目 实训	让学生了解 ERP 基本原理, 了解实施 ERP 系统的条件及实施的流程, 明确各种基础资料的编码原则及含义, 熟悉企业从传统手工管理向信息化管理转变的过程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 软件实施的操作; 2. 企业在 ERP 实施过程中的系统分析、系统安装; 3. ERP 软件运行和维护的操作, 包括系统初始化、财务总账、生产、供应链系统运用、系统维护。 	将实际案例与教学内容结合起来, 把枯燥的 ERP 知识用实训的形式让学生易于、乐于接受。
12	会计综合 模拟实训	通过人机对抗的方式, 模拟某企业的内外部环境, 将运营、账务处理、电子报税、税务稽查有机地结合起来, 系统掌握企业管理及财务处理等技能以及在企业运营中的团队合作精神。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业运营; 2. 账务处理; 3. 电子报税; 4. 税务稽查。 	结合实际应用案例进行模拟训练, 让学生在模拟操作过程中掌握处理账务的方法。

(三) 实践性教学环节

1. 实训课

实训课是实践教学体系重要一环，是依据教学标准和课程内容要求，面向中小企业、金融行业、非盈利组织和会计事务所等岗位需求而进行有计划、有组织的实习实操课。通过实训课程，巩固学生所学知识，使学生初步掌握从事会计专业或相关领域的工作所必备的技能，同时养成良好的工作作风。

2. 认知见习

组织学生到事务所、银行、企业等校外合作企业和单位见习，将课程的学习内容与实际工作相结合，了解和观察从事会计及其工作群的工作环境，印证专业课的内容知识，不断激发学生的学习积极性。

3. 顶岗实习

顶岗实习是会计专业的一门重要实践课。按照教学计划，学生在基本上完成教学实习和学过大部分专业课之后，学校统一安排学生到中小企业、金融行业、非盈利组织和会计事务所等单位顶岗实习，通过真实的工作体验，帮助学生更好地掌握空中乘务及其工作群的工作流程和必备技能，为学生毕业后更好地履行工作职责打下坚实基础。

4. 毕业设计

毕业设计是教学过程最后阶段所安排的一种总结性的实践教学环节，目的是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力。学生在岗位实习中，在教师指导下确定毕业设计的选题，经过选题—分析—设计—答辩等环节，完成一篇质量较高的毕业设计。毕业设计安排在第六学期，在返校后进行答辩。

(四) 课程比例结构

课程类别			学时、学分比例			
			学时	学时比例 (%)	学分	学分比例 (%)
必修 课	公共基 础课	理论	342	13%	31	23%
		实践	234	9%		
	专业课	理论	746	28%	65	48%
		实践	416	16%		
选修 课	公共选 修课	理论	62	2%	7	5%
		实践	56	2%		
	专业选 修课	理论	102	4%	13	10%
		实践	114	4%		
实践	毕业设计, 顶岗实习		600	22%	20	14%
总 计			2672	100%	136	100%
备 注			实践课时总数占总课时比例为: 53.1%			

七、教学时间分配与进程安排

(一) 全期时间分配

项目	时间(周)
----	-------

在校总时间		146
教学 时间	总时间	116
	课内教学	61
	入学教育	1
	军事训练	2
	毕业设计	4
	复习考试	5
	顶岗实习	39
	社会实践	4
节日		6
假期		24

(二) 学年时间分配

周数 学年	项目	在校总 时间	课内 教学	入学 教育	军事 训练	毕 业 设 计	复 习 考 试	顶 岗 实 习	社 会 实 践	节 日	假 期
一		50	28	1	2	-	2	-	2	3	12
二		52	33	-	-	-	2	-	2	3	12
三		44	-	-	-	4	1	39	-	-	-
总计		146	61	1	2	4	5	39	4	6	24

(三) 教学进程安排

见附录(一)。

八、实施保障

(一) 师资队伍

依托校企合作，培养造就一支专兼结合、具有较高的政治素质和道德修养水平、有较强的课程开发能力和专业实践教学能力的“双师结构”师资队伍是专业建设的基础。

（二）教学设施

以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向建设专业实训实习基地。本专业的校内实训、实习基地：（加**号的为本专业核心实验室）

序号	实训中心	序号	实训室
1	模拟体验中心	1	模拟银行实训室**
		2	纳税申报实训室**
		3	模拟企业经营流程实训室
2	会计核算实训中心	1	会计手工核算实训室**
		2	成本核算实训室**
		3	虚拟企业会计岗位体验实训室**
3	财务软件实训中心	1	金蝶财务软件实训室
		2	用友财务软件实训室
4	ERP 实训中心	1	用友 ERP 实训室
		2	金蝶 ERP 实训室
5	审计实训中心	1	电算化审计实训室
		2	社会审计实训室
6	企业经营管理决策实战对抗实训中心	1	企业经营沙盘实训室
		2	会计沙盘实训室**
		3	财务管理电子对抗实战实训室
7	会计基本技能训练中心	1	技能大赛训练中心训练 1 室
		2	技能大赛训练中心训练 2 室
		3	收银实训室**
		4	点钞实训室**
8	初级会计资格证考证中心	1	初级会计资格证考证中心

（三）教学资源

本专业核心设备和实训资料主要包括：各实训室应配备计算机及网络设备；会计基本技能实训应配备点钞机、验钞机、POS机、传票翻打设备等；应用的实训软件平台有：各主干专业课实训教学平台、会计分岗位竞赛教学软件、虚拟实习平台、常用财务软件、ERP软件、模拟报税实训平台软件、银行实训教学软件、财务决策平台软件、财务管理电子对抗系统、沙盘软件、审计教学实训软件等；具有系统的、完整的专业技能仿真训练资料体系（票据、凭证、账册、印鉴等）。

（四）教学方法

采取“讲授与讨论”相结合、“讲授与实践”相结合、“讲授与小组评比”相结合，并且运用情境模拟、案例分析等教学手法，从而提高学习效果，增强学生学习主动性。

（五）学习评价

会计专业对学生学习的评价主要采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式。以学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质托方面作为教学评

价对象，结合专业课程特色，选用笔试、口试、机试、定岗操作、项目考核、以证代考、能力测试等多种评价、评定方式。实现“做中学、做中教、做中考”，侧重对职业能力的考核和综合素质的评价。

（六）质量管理

具有较完善的教学管理制度，制定了课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学监督、工学交替、项目教学、定岗实习等方面教学管理制度，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行，具体包括教学运行管理制度、专业建设管理制度、教学质量管理制度、教学激励管理制度、师资队伍建设管理制度、考务管理制度、教师培训管理制度、教材管理制度、学籍管理制度、实习管理制度等，系里围绕会计专业课程标准、考核标准、技能标准进行质量把控，通过学生评教、同行互评等措施实现教学质量的管理。

九、毕业要求

已注册学生，在规定的学习期限内，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，考核合格，取得相应学分，准予毕业，颁发信阳航空职业学院毕业证书。

十、附录

(一) 教学进程安排

课程分类	序号	课程名称	课程性质	考核方式		课内学时			学分数	各学期教学时间						
				考试	考查	理论学时	实践学时	学时总计		一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	军事理论课	必修		√	18	18	36	2	36						
	2	思想道德修养与法律基础	必修	√		36	18	54	3	54						
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	√		64	8	72	4	72						
	4	形势与政策	必修		√	18	18	36	1	讲座						
	5	心理健康教育	必修	√		28	8	36	2	36						
	6	体育	必修		√	8	64	72	4	36	36					
	7	大学英语	必修	√		72	36	108	6	54	54					
	8	大学语文	必修	√		30	6	36	2	36						
	9	计算机应用基础	必修		√	36	36	72	4	36	36					
	10	大学生职业发展与就业指导	必修		√	12	6	18	1	18						

	11	创新创业教育	限选		√	12	6	18	1		18			
	12	中华优秀传统文化	必修		√	20	16	36	2	36				
	13	普通话	限选		√	16	16	32	2	32				
	14	艺术鉴赏	限选		√	16	16	32	2		32			
	公共任选课(2门)		任选		√	18	18	36	2		18	18		
专业课	专业基础课	15	管理学概论	必修	√	46	8	54	3	54				
		16	经济学概论	必修		√	46	8	54	3	54			
		18	税法	必修	√	46	8	54	3	54				
		19	基础会计	必修		√	36	18	54	3	54			
		20	点钞和计算技术	必修	√	36	18	54	3		54			
		21	统计基础	限选		√	18	18	36	3		36		
		22	管理会计	必修		√	52	20	72	4	36	36		
	23	财经法规与会计职业道德	必修		√	20	6	26	2	26				
	专业技术课	24	成本会计	必修	√	66	24	90	5			90		
		25	财务会计	必修	√	54	54	108	6		108			
		26	审计基础	必修		√	44	12	56	3	56			
		27	会计电算化	必修	√	54	54	108	6		108			
		28	出纳实务	限选		√	30	24	54	3	54			

	29	经济法基础	必修	√		42	12	54	3			54			
	30	会计岗位项目实训	必修	√		54	54	108	6			108			
	31	会计综合模拟实训	必修	√		18	54	72	4			72			
	32	财务报表编制与分析	限选		√	30	24	54	3			54			
	33	顶岗实习、毕业设计	必修			0	600	600	20				300	300	
专业拓展课	34	职业资格证书考试指导	必修		√	18	18	36	2			36			
	35	ERP项目实	必修		√	36	18	54	3			54			
	36	税务代理实务	必修		√	42	12	54	3			54			
	37	企业会计制度设计	限选		√	6	30	36	2			36			
	38	财政与金融基础知识	必修		√	36	18	54	3			54			
	专业任选课（2门）			√		18	18	36	2			18	18		
总计						1252	1420	2672	136	476	520	518	558	300	300

公共选修课：应用文写作、职业素养（如大学生礼仪规范）、国学和党史国史，任选2门，总计36学时，计2学分，可分两学期完成。

专业选修课：税收筹划、会计基本技能（珠算、点钞、小键盘）、统计认知与技术、民航概论、职业装束与化妆、商务沟通技巧、劳动法和心理学任选，2门，总计36学时，计2学分，可分两学期完成。

(二) 考证安排

主要内容		实施进程						考核方式	组织实施要求
项目	考核等级	一	二	三	四	五	六		
全国高等学校非计算机专业应用水平考试	I 级		√	√				(二选一) 必试	Office 办公软件应用。
全国计算机等级考试	二级		√	√					
全国高等学校英语应用能力考试	B 级		√					必试	英语视、听、说、写。
全国高等学校英语应用能力考试	A 级			√				选试	
全国大学英语等级考试	四级、六级			√	√			必试	
会计电算化						√	√	必试	计算机基础、会计电算化制度、EXCEL 电子表格操作、通用帐务软件操作。
初级会计师技术资格证						√	√	选试	《经济法基础》、《初级会计实务》。

(三) 思想品德教育训练计划

主要内容		实施进程						考核方式	组织实施要求
项目	具体内容	一	二	三	四	五	六		
思想政治教育	每年党代会、人代会以及召开的有关高校大学生重要会议精神的传达。	√	√	√	√	√	√	考查	通过收听收看党政重要会议实况、学习强国平台进行学习，每年2次；采取座谈、班会、展览等形式领会会议精神和要旨。
形势政策教育	根据教育部社政司和河南省教育厅每学期下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，分析国内外形势与党和国家的方针政策。	√	√	√	√	√	√	考查	此项训练计划可直接融入到每学期大学生形势与政策的教学安排之中进行。
爱国主义和革命传统教育	赴鄂豫皖革命纪念馆参观；学习大别山精神。	√					√	考查	组织学生赴信阳市鄂豫皖革命纪念馆参观；赴新县鄂豫皖苏区首府博物馆、鄂豫皖苏区将帅馆学习领会大别山精神。
国家安全教育	分析当前国家安全面临的威胁；学习《国家安全法》、《反间谍法》内容；提升大学生国家安全意识。	√	√	√	√	√	√	考查	组织学生观看国家安全纪录片，选取近年来我国发生的典型的大学生被境外间谍组织利诱策反后实施危害国家安全的案例进行分析，要求学生撰写心得体会。
意识形态与反邪教教育	阐明我国面临的国内外严峻的意识形态斗争形势；践行核心价值观，抵制资本主义思想侵蚀；认识邪教危害，反对邪教。	√	√	√	√	√	√	考查	此项训练计划可融入到思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等思政课教学之中进行。

职业道德与法律法规教育	学习空乘、安检、民航等国家职业标准，职业道德规范和从业法律法规；正确的职业观、人生价值观。				√			考查	要求学生自行下载学习本专业国家制定的职业标准和法律规范，严格对照，查漏补缺，组织对学生学习情况的卷面测试。
志愿服务和社会实践教育	因地制宜参与一次志愿服务活动，培养奉献精神；到学院安排的实习单位参加专业顶岗实习。	√	√	√	√	√	√	考查	志愿服务活动由学生利用周末或假期自行安排，要求有照片、视频、文字等材料佐证。顶岗实习由学院统一安排，实习前要对学生做好安全、思想等方面的教育。

(四) 身心健康教育训练计划

主要内容		实施进程						考核方式	组织实施要求
项目	具体内容	一	二	三	四	五	六		
基础体能	仰卧起坐、俯卧撑、立定跳远、1500米跑。	√	√					考查	1、组织实施新生入学军事训练； 2、结合军事训练与日常体育锻炼相结合。
军事基础	军事常识、队列动作学习、队列队形练习。	√						考查	
基础技能	跑跳投基础技能、广播操、热身操。	√	√					考查	1、第一学年组织开展早操每周实施至少3次
健康教育	生理、心理健康、卫生常识。	√	√	√	√	√	√	考查	1、理论教育与实践教学相结合； 2、日常考查与技能测试相配合。
专业技能	武术、跆拳道、乒乓球、篮球、羽毛球、舞蹈、足球任选一项。	√	√	√				考查	
技能实践	篮球比赛、乒乓球比赛、羽毛球比赛、足球比赛、趣味运动会、田径运动会。	√	√	√	√	√	√	考查	1、由学院、系部、社团组织开展； 2、每学期至少组织一项体育赛事活动。
健康测试	体重指数(男、女)、肺活量(男、女)、50米跑(男、女)、立定跳远(男、女)、坐位体前屈(男、女)、引体向上(男)/1分钟仰卧起坐(女) 1000米跑(男)/800米跑(女)。	√		√		√		考查	1、严格按照《国家学生体质健康标准》组织实施； 2、保证测试数据的真实有效。

(五) 职业素养养成训练计划

主要内容		实施进程						考核方式	组织实施要求
项目	具体内容	一	二	三	四	五	六		
职业道德	遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。	√	√					考查	1、开展职业道德教育课程进行专项讲解教育； 2、结合会计专业职业需求，加强职业认知，角色认知、心理准备等。
职业意识	会计职业角色认知，心理认知。	√	√					考查	
职业技能	掌握会计、财务、理财等专业基础知识，掌握计算、统计、财务软件等专业技能。			√	√	√		考查	1、理论专业课学习； 2、校内实训； 3、定岗实习。
职业行为	有健康的体魄，良好的心理素质，有吃苦耐劳、甘于奉献的精神；具有健康向上的生活态度。	√	√	√	√	√	√	考查	1、军事化管理教学； 2、丰富课外培训活动。
职业素养	爱岗敬业、团结协作、具有一定的协调工作的能力和组织管理能力。	√	√	√	√	√		考查	
社会调查	通过社会实践和顶岗实训，了解会计工作不同岗位的工作内容和要求，熟悉工作环境。	√	√	√	√	√	√	考查	1、企业考查参观； 2、顶岗实训。
专题讨论	从教材出发，结合企业发展需求，讨论会计专业学习发展能问题。	√		√	√	√		考查	1、日常考查与技能测试相配合； 2、理论教育与时间教育相结合。

(六) 集中实践教学训练计划

主要内容		实施进程						考核方式	组织实施要求
项目	具体内容	一	二	三	四	五	六		
校内实训	巩固学生所学知识,使学生初步掌握从事会计专业或相关领域的工作所必备的技能,同时养成良好的工作作风。			√	√	√		考查	1、开展会计综合模拟实训、会计岗位项目实训、ERP项目实训等实训项目; 2、组织企业参观需学习; 3、开展课外专业技能比赛; 4、组建专业技能社团。
校外认知实习	了解和观察从事会计及其工作群的工作环境,印证专业课的内容知识,充实专业知识。				√	√	√	考查	
校外定岗实习	通过真实的工作体验,使学生更好地掌握会计专业及其工作群的工作流程和必备技能。	√	√				√	考查	
毕业设计	考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力。						√	考查	选题—分析—设计—答辩等环节,完成一篇质量较高的毕业设计。